

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19»**

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
протокол педсовета
от «31» мая 2019г.
№5

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
МБОУ г. Астрахани
«НОШ №19»
протокол от «30»мая 2019
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «31» 05. 2019

№ 54/2

Директор МБОУ
г. Астрахани «НОШ №19»
Ф.И.Сипхангулова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении учителей начальных классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Астрахани «Начальная общеобразовательная школа №19»**

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по предметам, изучаемым в начальных классах.

1.2. Методическое объединение создается с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов МБОУ г. Астрахани «НОШ №19» (далее ОО) и МО учителей начальных классов других школ города.

1.3. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.4. В своей деятельности МО руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО).

II. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

2.1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение как структурное подразделение ОО создается для решения следующих задач:

- эффективного использования и развития профессионального потенциала педагогов;
- ознакомления педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшения образовательного процесса.

2.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение кабинетов;
- согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

2.4. Основными направлениями деятельности МО является:

- планирование методической работы учителей начальных классов;
- просветительская деятельность;
- консультационная деятельность;
- осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;
- анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах ОО.

III. Основные формы работы методического объединения

3.1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,

- творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3.Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
 - 3.4.Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
 - 3.5.Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
 - 3.6.Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
 - 3.7.Проведение предметных недель.
 - 3.8.Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

4.1.МО возглавляет руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов первой или высшей квалификационной категории по согласованию с членами МО.

4.2.Работа проводится в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, принимается на педагогическом совете и утверждается директором ОО.

4.3.Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.

4.4.По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем МО.

4.5.Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителем учебно-воспитательной работе.

V. Документация методического объединения

- 5.1.Положение о методическом объединении.
- 5.2.Банк данных об учителях МО.
- 5.3.Анализ работы за прошедший год.
- 5.4.План работы МО на текущий учебный год.
- 5.5.Перспективный план аттестации учителей МО.
- 5.6.График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 5.7.Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 5.8.График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- 5.9.График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- 5.10. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, план воспитательной работы.
- 5.11.Протоколы заседаний МО.

VI. Права, обязанности и ответственность методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за результативность образовательного процесса;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителю директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Учусь учиться» и т.д.

6.2. Методическое объединение обязано:

- организовать свою деятельность в соответствии с уставом школы, основной образовательной программой начального общего образования, решениями педагогического совета, научно-практических конференций, приказов директора, распоряжений заместителя директора;
- в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
- предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
- создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

6.3. Методическое объединение несёт ответственность:

- за соблюдение устава школы, выполнения основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;
- за выполнение решений педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителя директора;
- за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
- за качество и своевременность принятых МО решений;
- за выполнение плана работы МО на учебный год.

VII. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен, при отсутствии изменений нормативно-правовой законодательной базы.